

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 41/BC-UBND

Cẩm Điền, ngày 15 tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Về việc quản lý và sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm 2022

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Cẩm Điền về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Cẩm Điền báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm 2022 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022.

Tài sản Nhà nước do UBND xã Cẩm Điền quản lý, sau đây gọi chung là tài sản công thuộc Ủy ban nhân dân xã Cẩm Điền, là những tài sản được hình thành từ các nguồn ngân sách Nhà nước hoặc có nguồn gốc từ Ngân sách Nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn thu của đơn vị được phép sử dụng theo quy định, từ nguồn Quỹ phát triển sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị; Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, cho của các tổ chức quốc tế hoặc của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước bao gồm:

- Quyền sử dụng đất và các tài sản gắn liền với đất.
- Nhà văn hóa các thôn, khu dân cư.
- Trụ sở làm việc Đảng ủy-HĐND-UBND xã, nhà văn hóa xã và các hạng mục phụ trợ khác như (nhà xe, cổng, tường rào, cột cờ, sân vườn, bồn hoa cây cảnh...).
- Thiết bị máy tính, máy in, thiết bị âm thanh.
- Sân thể thao, nghĩa trang liệt sỹ.
- Trang thiết bị làm việc: Bàn ghế ngồi làm việc, tủ đựng tài liệu, bàn ghế họp, tiếp khách và các dụng cụ, vật tư hậu cần khác.

Tất cả những tài sản trên đều được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, thống kê, tính toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, được theo dõi trong sổ tài sản cố định của đơn vị.

- Cuối năm 2021 UBND đã ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm kê tài sản có tại các phòng ban đồng thời giao cho tất cả các cán bộ, công chức đang sử dụng các tài sản hiện có trong phòng phải có trách nhiệm quản lý, theo dõi, bảo vệ tài sản mình đang sử dụng.

- Tháng 4 năm 2022 UBND xã trang bị thêm một số ghế, bàn làm việc phục vụ cho một số phòng ban của Ủy ban, đồng thời giao cho các cán bộ, công chức các phòng có trách nhiệm quản lý sử dụng tài sản trên một cách hiệu quả.

- Về tình hình sửa chữa tài sản : 6 tháng đầu năm UBND xã đã tiến hành sửa chữa một số các tài sản như máy tính, máy in, thiết bị điện nước, bảo dưỡng quạt, thiết bị điện cần thiết ở các phòng ban. Khi phát hiện các tài sản, công cụ dụng cụ có dấu hiệu hỏng UBND xã mời một đơn vị sửa chữa vào để cùng lập biên bản kiểm tra hiện trạng, sau đó xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, công cụ dụng cụ theo đúng chế độ, tiêu chuẩn kỹ thuật do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

II. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ, CÁC GIẢI PHÁP VỀ QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022.

1. Phương hướng và nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh rà soát, sắp xếp lại việc sử dụng tài sản công tại đơn vị, bảo đảm tuân thủ đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, bảo đảm từng bước Cơ sở dữ liệu quốc gia có đầy đủ thông tin về tài sản công.

2. Các giải pháp

- Cần cập nhật, nâng cấp phần mềm hỗ trợ quản lý tài sản tại cơ quan để đảm bảo theo dõi chặt chẽ tài sản và phục vụ công tác kiểm kê, thanh tra, hỗ trợ cập nhật tình trạng tài sản một cách chính xác và minh bạch nhất.

- Cán bộ công chức và người lao động làm công tác quản lý tài sản công cần được tham gia, bồi dưỡng các lớp tập huấn nghiệp vụ, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị đảm bảo công khai, dân chủ và hiệu quả./.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính-KH;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Huy Đoàn

